

Số: 03/TB-UBND

Ninh Cường, ngày 07 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất của UBND xã Ninh Cường, tỉnh Ninh Bình năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 02/2025/TT-TTCT ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo ban hành kèm theo Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Ninh Cường;

UBND xã Ninh Cường, tỉnh Ninh Bình thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất năm 2026, như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm hàng tuần (nếu ngày tiếp trùng với ngày nghỉ lễ thì sẽ chuyển tiếp vào ngày làm việc liền kề).

Trường hợp Chủ tịch UBND xã không thể tiếp công dân theo lịch thì Ủy ban nhân dân xã sẽ có thông báo chuyển lịch tiếp công dân sang một ngày khác trong tuần làm việc.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã được giao nhiệm vụ tiếp công dân vào các ngày làm việc trong tuần.

Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cử cán bộ đại diện phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân xã theo Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013.

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, Công an xã có trách nhiệm

phối hợp, cử cán bộ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã để thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013.

3. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp cần thiết theo quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân.

4. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

- Tiếp công dân định kỳ: Tiếp trong giờ hành chính, ngày thứ Năm hàng tuần.
- Tiếp công dân thường xuyên: Tiếp trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần.

- Địa điểm: tại Phòng Tiếp công dân UBND xã Ninh Cường, địa chỉ: Thôn Bắc Trung Nam, xã Ninh Cường, tỉnh Ninh Bình.

5. Thành phần tham gia các buổi tiếp công dân

Căn cứ vào nội dung đăng ký của công dân và theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã. Bộ phận tiếp công dân xã thông báo tới đồng chí Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan cử lãnh đạo, chuyên viên được phân công tiếp công dân chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan để tham gia tiếp công dân theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện

- Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND, trên trang thông tin điện tử, phát thanh trên hệ thống đài truyền thanh của xã và gửi tới các thôn để các tổ chức, cá nhân được biết, liên hệ công tác và thực hiện.

- Trong các buổi tiếp công dân, Chủ tịch UBND xã giao:

+ Công an xã có phương án và cử lực lượng đảm bảo an ninh trật tự trong các buổi tiếp công dân.

+ Phòng Văn hóa - Xã hội bố trí cử lực lượng nhân viên y tế và các phương tiện cần thiết khi có yêu cầu.

+ Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị phòng tiếp công dân, các điều kiện cho các buổi tiếp công dân theo lịch này.

Ủy ban nhân dân xã Ninh Cường trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Ninh Bình;
- Thanh Tra tỉnh Ninh Bình
- Các sở, ngành liên quan của tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ngành liên quan của xã;
- Các cơ sở thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Văn Trinh

